

Renvoyez tous les documents dûment complétés et signés à:  
Infino, BP 10800 B-1040 Bruxelles

Année scolaire: 20..... - 20.....  
Schooljaar:

**BM25**

**CONVENTION GENERALE SUR LA SECURITE SOCIALE ENTRE LA BELGIQUE ET LE MAROC  
ALGEMEEN VERDRAG TUSSEN BELGIE EN MAROKKO BETREFFENDE DE SOCIALE ZEKERHEID**

Application de l'article 27 de la Convention et des articles 47 à 49 de l'Arrangement administratif.  
Toepassing van artikel 27 van het Verdrag en van de artikelen 47 tot 49 van de Administratieve schikking.

A. Demande d'attestation

A remplir par l'institution compétente pour l'octroi des prestations familiales.

Certificaatsaanvraag

In te vullen door de instelling bevoegd voor de toekenning van de gezinsbijslag.

1. Travailleur qui sollicite l'octroi des prestations familiales ou personne qui les réclame à un autre titre.  
Werknemer die de toekenning van gezinsbijslag vraagt of persoon die deze uit anderen hoofde aanvraagt.

1.1. Nom	Prénoms	Nom de jeune fille
Naam	Voornamen	Meisjesnaam

.....

1.2. Date de naissance	Sexe	Nationalité
Geboortedatum	Geslacht	Nationaliteit

.....

- 1.3. Adresse dans le pays de travail (1)  
Adres in het werkland (1)

.....

.

2. Etudiant  
Student

2.1. Nom:	Prénoms:
Naam: .....	Voornamen: .....

2.2. Date de naissance:	Sexe:
Geboortedatum: .....	Geslacht: .....

- 2.3. Adresse dans le pays de résidence (1)  
Adres in het woonland (1)

.....

.

3. Institution compétence pour l'octroi des prestations familiales  
Bevoegde instelling voor het verlenen van gezinsbijslag

3.1. Dénomination: Infino Kinderbijslagfonds vzw – Infino Caisse d'Allocations Familiales asbl  
Benaming: (Acerta KBO/BCE : 0408187084 – Securex KBO/BCE : 0409986534)

3.2. Adresse (1):  
Adres (1): .....

3.3. Numéro de référence du dossier:  
Kenmerk van het dossier: .....

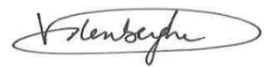
3.4. Cachet  
Stempel

INFINO  
Kinderbijslagfonds vzw  
Groenenborgerlaan 16  
B-2610 Wilrijk

INFINO  
Caisse d'Allocations Familiales asbl  
BP 10800  
B- 1040 Bruxelles

3.5. Date:  
Datum: .....

3.6. Signature:  
Handtekening:



B. Attestation

A remplir par l'établissement d'enseignement et à adresser à l'institution mentionnée au cadre 3.

Certificaat

In te vullen door de onderwijsinrichting en toe te zenden aan de instelling vermeld in vak 3.

4.

4.1. L'étudiant désigné au cadre 2 est inscrit à:

De in vak 2 vermelde student is ingeschreven bij:

- à l'école  
een school
- l'établissement d'enseignement supérieur  
een inrichting voor hoger onderwijs

Pour l'année scolaire ou académique ..... laquelle a commencé le .....et se termine le .....

Il suit ou a suivi la classe de ..... ou les cours de .....

voor het school- of academiejaar ..... dat begonnen is op .....

en dat afloopt op .....

Hij zat in de ..... klas of volgde de cursussen van .....

4.2. Nature de l'enseignement:

Soort onderwijs:

- Formation générale  
Algemene vorming
- Enseignement technique  
Technisch onderwijs
- Enseignement artistique  
Kunstonderwijs
- Enseignement supérieur  
Hoger onderwijs

4.3. Le nombre d'heures de cours est de ..... par semaine réparti sur ..... jours (à remplir s'il s'agit d'enseignements non supérieur)

De lessen belopen ..... uren per week die zijn verdeeld over ..... dagen (enkel invullen in geval van niet hoger onderwijs)

4.4. L'étudiant (2)  Suit ou a suivi régulièrement les cours  
De student heeft de lessen regelmatig gevolgd

ne suit pas ou n'a pas suivi régulièrement les cours  
heeft de lessen niet regelmatig gevolgd

Dans la négative indiquer le nombre de jours d'absence et le motif: .....

Zo neen, geef het aantal dagen op dat hij afwezig was en de reden(en) daartoe: .....

4.5. Le programma (2)  est is  n'est pas - agréé par l'Etat is niet - door de Staat erkend

4.6. Indiquer les périodes de vacances:

Vermeld de vakantieperiode:

vacances d'hiver (de Noël) du ..... au .....

wintervakantie (met Kerstmis) van ..... tot .....

vacances de printemps (de Pâques) du ..... au .....

lentevakantie (met Pasen) van ..... tot .....

vacances d'été du ..... au .....

zomervakantie van ..... tot .....

- 5.
- 5.1 Dénomination: .....  
Benaming: .....
- 5.2 Adresse: .....  
Adres: .....
- 5.3 Cachet ..... 5.4 Date: .....  
Zegel ..... Datum: .....
- 5.5 Signature: .....  
Handtekening: .....

6. Attestation à signer par le préposé:  
Door de aangestelde te ondertekenen verklaring:

Le soussigné représentant  
De ondergetekende, vertegenwoordiger

- (3) garantit conformément: aux dispositions de l'Arrangement administratif belgo-marocain, que l'enfant suit des cours d'enseignement général ou professionnel de plein exercice donnés pendant le jour.
- (3) verzekert overeenkomstig het bepaalde in de Administratieve Schikking tussen België en Marokko, dat het kind algemeen of beroepsonderwijs volgt met volledig leerplan dat overdag gegeven wordt.

CACHET A ....., le .....

ZEGEL Te ....., op .....

#### INSTRUCTIONS ONDERRICHTINGEN

Le formulaire doit être rempli en caractère d'imprimerie. Il se compose de 4 pages; aucune d'entre elles ne peut être supprimée, même si elle ne contient aucune mention utile.

Het formulier moet in drukletters worden ingevuld. Het bestaat uit 4 bladzijden waarvan er geen mag worden weggelaten, zelfs niet wanneer er geen enkel nuttig gegeven op voorkomt.

- 
- (1) Code postal, localité, rue, numéro, pays.  
Postnummer, plaats, staat, nummer, land.
- (2) Mettre une croix dans la case qui précède l'indication appropriée.  
Een kruisje plaatsen in het vakje dat staat voor de juiste opgave.
- (3) Pour la Belgique: l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés.  
Voor België: de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers.
- Pour le Maroc: la Caisse nationale de sécurité sociale.
- Voor Marokko: de Caisse nationale de sécurité sociale.