

Renvoyez tous les documents dûment complétés et signés à:  
Infino, BP 10800 B-1040 Bruxelles

**CONVENTION GENERALE SUR LA SECURITE SOCIALE ENTRE LA BELGIQUE ET LA TUNISIE  
ALGEMEEN VERDRAG BETREFFENDE DE SOCIALE ZEKERHEID TUSSEN BELGIE EN TUNESIE**

**BTUNIS24**

Application de l'article 24 de la Convention et des articles 58 à 60 de l'Arrangement administratif.  
Toepassing van artikel 24 van de Overeenkomst en van artikelen 58 en 60 van de Administratieve Schikking.

A. Demande d'attestation - Verzoek om een verklaring.

A remplir par l'institution compétente pour l'octroi des prestations familiales.  
In te vullen door het voor de toekenning van gezinsbijslagen bevoegde orgaan.

1. Travailleur qui sollicite l'octroi des prestations familiales ou personne qui les réclame à un autre titre -  
Werknemer die de gezinsbijslag aanvraagt of persoon die uit anderen hoofde hierop aanspraak maakt:

1.1.	Nom: Naam: .....	Prénoms: Voornamen: .....	Nom de jeune fille: Meisjesnaam: .....
1.2.	Date de naissance: Geboortedatum: .....	Sexe : Geslacht: .....	Nationalité: Nationaliteit: .....
1.3.	Adresse dans le pays de travail (1) : , Adres in het land van tewerkstelling (1) : .....		

2. Etudiant - Student

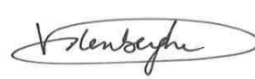
2.1.	Nom: Naam: .....	Prénoms: Voornamen: .....
2.2.	Date de naissance: Geboortedatum: .....	Sexe : Geslacht: .....
2.3.	Adresse dans le pays de travail (1) : , Adres in het land van tewerkstelling (1) : .....	

3. Institution compétente pour l'octroi des prestations familiales  
Bevoegd orgaan voor de toekenning van de gezinsbijslagen

3.1.	Dénomination: Naam:	Infino Kinderbijslagfonds vzw – Infino Caisse d'Allocations Familiales asbl (Acerta KBO/BCE : 0408187084 – Securex KBO/BCE : 0409986534)
3.2.	Adresse (1): BP 10800, B-1040 Bruxelles Adres (1): Groenenborgerlaan 16, B-2610 Wilrijk	
3.3.	Numéro de référence du dossier: Dossiernummer: .....	
3.4.	Cachet Stempel	3.5. Date: Datum: .....
	3.6. Signature: Handtekening	

**INFINO**  
Kinderbijslagfonds vzw  
Groenenborgerlaan 16  
B-2610 Wilrijk

**INFINO**  
Caisse d'Allocations Familiales asbl  
BP 10800  
B- 1040 Bruxelles



4. A remplir par l'établissement d'enseignement et à adresser à l'institution mentionnée au cadre 3.  
In te vullen door de instelling en te zenden naar de in vak 3 vermelde instelling.

4.1. L'étudiant désigné au cadre 2 est inscrit à  
De in vak 2 vermelde student is ingeschreven in

l'école school  l'établissement d'enseignement supérieur hogeschool

depuis le sedert ..... jusqu'au tot en met .....

il suit la classe de hij volgt de klas van ..... ou les cours de of de lessen van .....

4.2. Nature de l'enseignement - Aard van het onderwijs

(2)  Formation générale Algemeen vormend  Enseignement technique Technisch onderwijs  Enseignement artistique Kunstonderwijs

(2)  Enseignement supérieur Hoger onderwijs

4.3. Le nombre d'heures de cours est de ..... par semaine  
Het aantal lesuren bedraagt ..... per week

réparti sur ..... jours (à remplir s'il s'agit d'enseignement non supérieur)  
gespreid over ..... dagen (in te vullen wanneer het niet-hoger onderwijs betreft)

4.4. L'étudiant (2)  suit régulièrement les cours De student  suit régulièrement les cours  
De student  suit régulièrement les cours  ne suit pas régulièrement les cours  
De student  suit régulièrement les cours  volgt regelmatig de lessen  ne suit pas régulièrement les cours  
 volgt niet regelmatig de lessen

Dans la négative, indiquer le nombre de jours d'absence et le motif .....  
Zo niet: aantal dagen afwezigheid en reden .....  
opgeven: .....

4.5. Le programme (2)  est is  n'est pas is niet - agréé par l'Etat - erkend door de Staat

4.6. Indiquer les périodes de vacances - Vakantieperioden

vacances d'hiver (de Noël) wintervakantie (Kerstmis) du van ..... au tot .....

vacances de printemps (de Pâques) lentevakantie (Pasen) du van ..... au tot .....

vacances d'été zomervakantie du van ..... au tot .....

5.

5.1. Dénomination  
Naam

5.2. Adresse  
Adres

5.3. Cachet  
Stempel

5.4. Date:  
Datum: .....

5.5. Signature:  
Handtekening: .....

6. Attestation à signer par le préposé  
Verklaring te ondertekenen door de beambte

Le soussigné représentant (3)  
De ondergetekende vertegenwoordiger van (3)

garantit conformément aux dispositions de l'Arrangement administratif belgo-tunisien, que l'enfant suit des cours d'enseignement général ou professionnel de plein exercice donnés pendant le jour.

bevestigt overeenkomstig de bepalingen van de Belgisch-Tunesische Administratieve schikking, dat het kind daglessen volgt in het algemeen vormend of beroepsonderwijs met volledig leerplan.

Cachet  
Stempel

A..... le ..... 20 .....  
Te..... 20 .....

---

#### INSTRUCTIONS - INSTRUCTIES

Le formulaire doit être rempli en caractères d'imprimerie. Il se compose de 3 pages ; aucune d'entre elles ne peut être supprimée, même si elle ne contient aucune mention utile.

Dit formulier moet in blokletters worden ingevuld. Het beslaat uit 3 bladzijden; geen daarvan mag weggelaten worden, zelfs niet indien het geen enkele nuttige inlichting bevat.

#### NOTES - OPMERKINGEN

- (1) Code postal, localité, rue, numéro, pays  
Postnummer, plaats, straat, huisnummer, land.
  - (2) Mettre une croix dans la case qui précède l'indication appropriée.  
Een kruisje in het desbetreffende vakje plaatsen.
  - (3) Pour la Belgique : l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés  
Voor België : de Rijksdienst voor Kinderbijslag voor Werknemers  
Pour la Tunisie : la Caisse nationale de sécurité sociale  
Voor Tunesië : de Nationale Kas voor Sociale Zekerheid.
-