

Les allocations familiales peuvent être payées jusqu'à l'âge de 25 ans pour les jeunes qui suivent une formation de chef d'entreprise des Classes moyennes et des PME.

### Conditions

Le jeune doit suivre des cours dans un centre de formation permanente. Il effectue en outre parfois une formation pratique (stage) dans une entreprise.

Par semaine, la formation doit comprendre au moins 17 heures de cours.

Sont assimilés à des heures de cours:

- les formations pratiques (stages) obligatoires pour l'obtention d'un diplôme,
- les heures d'exercices pratiques obligatoires dans le centre de formation,
- les heures d'étude obligatoires dans ce centre (au maximum 4 par semaine).

Le stagiaire reçoit les allocations familiales si la rémunération de la formation pratique (stage) est au maximum de 541,09 euros par mois (montant brut valable à partir du 1 juin 2017).

La solde des 6 premiers mois du service militaire volontaire n'est pas prise en considération.

En plus de la formation pratique (stage), il peut travailler au maximum pendant 240 heures par trimestre. Pour les volontaires, on applique un régime spécial. On ne tient pas compte des 6 premiers mois du service militaire volontaire.

### Que devez-vous faire ?

#### **Le jeune suit des cours dans un centre de formation et une formation pratique (stage)**

- La rubrique **10** doit être complétée par **la personne qui reçoit les allocations familiales**.
- La rubrique **20** doit être complétée par **le centre de formation**.
- La rubrique **30** doit être complétée par **le délégué à la tutelle**.

#### **Le jeune suit uniquement des cours dans un centre de formation**

- La rubrique **10** doit être complétée par **la personne qui reçoit les allocations familiales**.
- La rubrique **40** doit être complétée par **le centre de formation**.

Pour les contrats d'apprentissage en dehors de la Belgique, vous devez demander le formulaire spécial à notre organisme d'allocations familiales.

### **D'autres questions? Vous souhaitez vérifier ou modifier les données vous concernant pour les allocations familiales ?**

Adressez-vous à notre caisse d'allocations familiales.

Renvoyez tous les documents dûment complétés et signés à:  
Infino, BP 10800 B-1040 Bruxelles

## ALLOCATIONS FAMILIALES APRES L'OBLIGATION SCOLAIRE

**P9bis**

### FORMATION DE CHEF D'ENTREPRISE

*Si vous n'avez pas suffisamment de place, joignez une feuille séparée.*


<b>10. A remplir par la personne qui reçoit les allocations familiales</b>																																									
11. Nom et prénom du jeune Date de naissance:	..... .....																																								
12. Le jeune a  <i>nom de l'établissement d'enseignement ou du centre de formation</i>	<input type="checkbox"/> suivi les cours jusqu'à la fin de l'année scolaire <input type="checkbox"/> interrompu sa formation <input type="checkbox"/> repris des cours ou une formation le ..... ..... .....																																								
13. Le jeune a-t-il participé à la deuxième session?	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, il passe son dernier examen le ..... .....																																								
14. Le jeune a-t-il travaillé?  <i>Par ex. volontaire, stagiaire, contrat d'étudiant à temps partiel et de travailleur à temps partiel, bourse de recherche</i>	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui → complétez ci-après.  <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">du</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">au</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">nombre d'heures/ mois</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">rému- nération/ mensuelle brute</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> contrat d'étudiant</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> contrat de travail temporaire (aussi pour un bureau d'interim)</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> contrat de travail à durée indéterminée</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> contrat d'apprentissage</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> travailleur indépendant</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> convention de stage</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> autre</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table>		du	au	nombre d'heures/ mois	rému- nération/ mensuelle brute	<input type="checkbox"/> contrat d'étudiant	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> contrat de travail temporaire (aussi pour un bureau d'interim)	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> contrat de travail à durée indéterminée	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> contrat d'apprentissage	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> travailleur indépendant	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> convention de stage	.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> autre	.....	.....	.....	.....
	du	au	nombre d'heures/ mois	rému- nération/ mensuelle brute																																					
<input type="checkbox"/> contrat d'étudiant	.....	.....	.....	.....																																					
<input type="checkbox"/> contrat de travail temporaire (aussi pour un bureau d'interim)	.....	.....	.....	.....																																					
<input type="checkbox"/> contrat de travail à durée indéterminée	.....	.....	.....	.....																																					
<input type="checkbox"/> contrat d'apprentissage	.....	.....	.....	.....																																					
<input type="checkbox"/> travailleur indépendant	.....	.....	.....	.....																																					
<input type="checkbox"/> convention de stage	.....	.....	.....	.....																																					
<input type="checkbox"/> autre	.....	.....	.....	.....																																					
15. Le jeune a-t-il perçu des prestations sociales?  Par ex. allocations de transition, allocations de chômage, indemnités de maladie ou d'accident du travail	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui → complétez ci-après. Quelles prestations? ..... Période ..... Si le jeune suit/a suivi l'enseignement à temps partiel indiquez le montant brut par mois ..... euros																																								
16. Le jeune s'est-il inscrit comme demandeur d'emploi?	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> oui, le .....																																								
<b>N'OUBLIEZ PAS DE SIGNER LE FORMULAIRE AVANT LE NOUS LE RETOURNER</b>																																									
<p><b><i>Vous devez nous communiquer spontanément et le plus rapidement possible toute modification de la situation du jeune.</i></b></p> <p>Je déclare avoir complété correctement ce formulaire et avoir pris connaissance de l'information ci-jointe</p> <p>Nom: ..... Prénom: .....</p> <p>Date: ..... Tel: .....</p> <p>Adresse: .....</p> <p>E-mail: ..... Signature: .....</p>																																									

**Le jeune suit des cours dans un centre de formation et une formation pratique (stage)**

**20. A remplir par le centre de formation**

<p>21. Votre nom et prénom 22. Nom et prénom du jeune 23. Nom et adresse</p> <p>24. Si le jeune a interrompu sa formation</p> <p>Cachet du centre de formation</p>	<p>Je soussigné(e) ..... déclare que ..... est/a été inscrit(e) dans notre centre de formation ..... ..... pour la formation ..... ..... année ..... qui débute le ..... et se termine le ..... vacances de Noël du ..... au ..... vacances de Pâques du ..... au ..... vacances d'été du ..... au ..... Dernier jour de présence .....</p> <p>Je déclare avoir rempli correctement la présente déclaration. Date .....</p> <p>Signature .....</p>
--	--

**30. A remplir par le délégué à la tutelle**

<p>31. Votre nom et prénom 32. Nom et prénom du jeune 33. Nom et adresse du maître de stage</p> <p><b><i>Seulement les stages qui sont obligatoires pour l'obtention du diplôme sont pris en considération pour le total requis de 17 heures de cours.</i></b></p> <p>34. Rémunération brute par mois 35. La convention de stage</p>	<p>Je soussigné(e) ..... déclare que a conclu une convention de stage le ..... avec ..... ..... pour la période du ..... au .....</p> <p>Le stage <input type="checkbox"/> est obligatoire pour obtenir le diplôme <input type="checkbox"/> n'est pas obligatoire.</p> <p>La convention de stage comporte ..... heures par semaine, qui comprennent des heures de cours et des stages obligatoires pour obtenir le diplôme.</p> <p>..... euros.</p> <p><input type="checkbox"/> a pris fin à la date prévue <input type="checkbox"/> a été rompue le ..... <input type="checkbox"/> a été suspendue du ..... au .....</p> <p>Je déclare que la formation de chef d'entreprise répond aux conditions légales. Date .....</p> <p>Signature </p>
--	--

**Le jeune suit uniquement des cours dans un centre de formation**

**40. A remplir par le centre de formation**

41. Nom et prénom 42. Nom et prénom du jeune 43. Nom et adresse	Je soussigné(e) ..... déclare que .....
	est/a été inscrit(e) dans notre centre de formation ..... ..... pour la formation ..... ..... année ..... qui débute le ..... et se termine le ..... vacances de Noël du ..... au ..... vacances de Pâques du ..... au ..... vacances d'été du ..... au .....
44. Le jeune suit-il/a-t-il suivi au moins 17 heures de cours par semaine? <i>Sont assimilées à des heures de cours:</i> - les heures de stage obligatoires pour le certificat - les heures d'exercices obligatoires dans le centre de formation - les heures d'étude obligatoires dans le centre de formation (4 au maximum)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
45. Si le jeune a interrompu sa formation	Dernier jour de présence .....
<b>Cachet du centre de formation</b>	Je déclare avoir rempli correctement la présente déclaration. Date: ..... Signature: .....